

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к802) Международные коммуникации,
сервис и туризм



Щекина Е.Г., канд.
культурологии, доцент

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Технологии медиапроизводства**

для направления подготовки 43.03.01 Сервис

Составитель(и): Доцент, Серебрякова А.О.

Обсуждена на заседании кафедры: (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от 11.05.2022г. № 12

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от ___ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от ___ 2024 г. № ___
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от ___ 2025 г. № ___
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к802) Международные коммуникации, сервис и туризм

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Щекина Е.Г., канд. культурологии, доцент

Рабочая программа дисциплины Технологии медиапроизводства

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 514

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 3
контактная работа	16	курсовые работы 3
самостоятельная работа	191	
часов на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	191	191	191	191
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Процессы подготовки и производства печатных изданий. Технологии радио. Технологии телевидения. Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. Организация и особенности деятельности сетевого издания. Роль мобильных технологий.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История и теория медиа
2.1.2	Медиакультура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологии продвижения в сфере услуг
2.2.2	Медиа и телекоммуникации в сфере услуг
2.2.3	Гейминг и интерактивные коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

Знать:
Основные программные продукты для сферы сервиса.
Уметь:
Определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса
Владеть:
Навыками поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную сервисную деятельность

ПК-4: Готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности

Знать:
Основные виды научно-технической информации Методы работы с научно-технической информацией
Уметь:
Анализировать и систематизировать большие объемы научно-технической информации Применять полученную научно-техническую информацию для принятия управленческих решений
Владеть:
Навыками Способами применения результатов анализа в своей деятельности Проведения периодического анализа конкурентных проектов торгово-промышленных выставок Анализа отчетов, предоставляемых специалистами по организации торгово-промышленных выставок

ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знать:
Принципы работы современных информационных технологий.
Уметь:
Уметь реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
Владеть:
Навыком использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						

1.1	Процессы подготовки и производства печатных изданий. Формные и печатные процессы. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.2	Процессы подготовки и производства печатных изданий. Воспроизведение изобразительных материалов /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.3	Технологии радио. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись. Организация радиовещательного процесса. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись. Радиоволны, звук и его трансформация в радиовещании /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.4	Производство фото- и кинопродукции. Краткая история развития технологий фотографии и кинематографа и их современное состояние. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.5	Технологии телевидения. Краткая история развития технологий телевизионного вещания и их современное состояние. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.6	Организация и особенности деятельности сетевого издания. Компьютерные и интернет-технологии. Технологии мобильной связи. Краткая история развития компьютерных и интернет-технологий и их современное состояние. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
1.7	Основные принципы организации передачи информации в компьютерной сети Интернет. Интернет как новый канал коммуникации в работе журналиста. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
1.8	Роль мобильных технологий. Виды мобильной связи и их использование в медиасфере. Сотовая связь как разновидность мобильной связи. Мобильное радиовещание и телевидение. Стандарты мобильного радио и телевидения. Мобильный Интернет. /Лек/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
	Раздел 2.						
2.1	Виды технологий производства печатной продукции. Краткая история развития полиграфического производства в мире и в России. Первые печатные книги в Древнем Китае и Древней Корее. Изобретение первого наборного печатного станка для массового производства книг Иоганна Гуттенберга. Первый в России "Печатный двор" Ивана Фёдорова. Основные события в истории развития технологий печатного производства. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

2.2	<p>Полиграфические процессы: допечатные, печатные и послепечатные процессы. Современные способы печати: офсетная печать (традиционная и цифровая), цифровая тонерная печать, другие способы печати. Основные цветные системы в полиграфии. Виды воспринимающей поверхности. Типы бумаги. Современное состояние и перспективы развития полиграфического производства в России.</p> <p>Основные технологические операции создания современной книги: выбор автора, подготовка текста рукописи, подготовка иллюстративного материала, подготовка дизайн-макета издания, вёрстка, редактирование, корректура, выбор полиграфических параметров издания. Роль автора в книгоиздательском производстве. Контроль качества книжной продукции (техничко-технологический, экономический, правовой, этический). /Пр/</p>	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
2.3	<p>Технологии радио. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись. Организация радиовещательного процесса. Радиодом и его оборудование. Цифровая звукозапись. Радиоволны, звук и его трансформация в радиовещании /Пр/</p>	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
2.4	<p>Современное состояние производства фотографической продукции. Виды фотопродукции и технологии их производства. Перспективы развития технологий фотографии. Технологии кинопроизводства. Краткая история развития технологий кино в мире и в России. Изобретение братьев Льюмьер. Первые российские фильмы. Виды кинематографической продукции и технологии их производства: документальные и игровые (постановочные) фильмы, анимация (мультипликация). Современное состояние и перспективы развития технологий кинематографа. /Пр/</p>	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия

2.5	Основные технологические операции производства радиопрограмм: редакционная цепочка и её составляющие. Исходные ресурсы в производстве радиопрограмм. Контроль качества радиопрограмм. Оборудование и программное обеспечение для производства радиопрограмм. Основные технологические операции эфирного программирования на радиостанциях. Исходные ресурсы в эфирном программировании на радиостанциях. Контроль качества эфирного программирования на радиостанциях. Оборудование и программное обеспечение для эфирного программирования на радиостанциях. Основные технологические операции хранения аудиоархивов на радиостанциях и их использования в редакционной деятельности. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
2.6	Основные технологические операции производства телепрограмм: редакционная цепочка и её составляющие. Исходные ресурсы в производстве телепрограмм. Контроль качества телепрограмм. Оборудование и программное обеспечение для производства телепрограмм. Основные технологические операции эфирного программирования на телеканалах. Исходные ресурсы в эфирном программировании на телеканалах. Контроль качества эфирного программирования на телеканалах. Оборудование и программное обеспечение для эфирного программирования на телеканалах. Основные технологические операции хранения видеоархивов на телеканалах и их использования в редакционной деятельности. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
2.7	Технологии мобильной связи. Виды мобильной связи и их использование в медиасфере. Сотовая связь как разновидность мобильной связи. Мобильное радиовещание и телевидение. Стандарты мобильного радио и телевидения. Мобильный Интернет. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
2.8	Технологии производства Интернет-сайтов. Виды Интернет-сайтов. Исходные ресурсы для производства Интернет-сайтов. Основные технологические операции создания Интернет-сайтов. Контроль за качеством Интернет-сайтов. Оборудование и программное обеспечение для производства Интернет-сайтов. /Пр/	3	1	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	1	дискуссия
Раздел 3.							

3.1	РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ; ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ /Ср/	3	98	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.2	ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ /Ср/	3	30	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.3	ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ ДИСКУССИИ /Ср/	3	18	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
3.4	НАПИСАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ /Ср/	3	45	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	
Раздел 4.							
4.1	/Экзамен/	3	9	ОПК-1 ПК-4 ОПК-8	Л1.3 Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Нужнов Е. В.	Мультимедиа технологии: учебное пособие	Ростов-на-Дону Гаганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499905
Л1.2	Жук Ю.А.	Информационные технологии: мультимедиа: учеб. пособие для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2021,
Л1.3	Воротилина Т. В., Галстян И. Ш., Диреганова А. В.	Медиационные процессы: практикум	Ставрополь: СКФУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459092

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Богданов В. В., Комарова И. М.	Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228824

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Ковынева Л.В., Курбанова Л.М., Щекина Е.Г.	От реферата до выпускной квалификационной работы: метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	РБК Новости Технологии и медиа	https://www.rbc.ru/technology_and_media/
Э2	Журнал "Журналист"	https://jrnlst.ru/kak-i-zachem-izdayutsya-media-o-tehnologiyah
Э3	Медиа Паблишер	http://media-publisher.ru/
Э4	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	http://lib.festu.khv.ru/elektronnyj-dostup/175-elektronnyj-dostup
Э5	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com
Э6	Научная электронная библиотека ELIBRARY	http://www.eLIBRARY.RU
Э7	Научная электронная библиотека открытого доступа «КИБЕРЛЕНИНКА»	http://www.cyberleninka.ru
Э8	ЭБС Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru
Э9	ЭБС Юрайт	https://biblio-online.ru
Э10	ЭБС Знаниум	http://znanium.com

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- Информационно-справочная система Консультант (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2402	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, меловая доска, интерактивная доска
3241	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, тематические плакаты
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1) РАБОТА С ЛИТЕРАТУРНЫМИ И INTERNET-ИСТОЧНИКАМИ, ЭЛЕКТРОННЫМИ БИБЛИОТЕКАМИ

В рамках самостоятельной подготовки особое внимание должно быть уделено работе с информационными материалами. Ввиду обилия информации и насыщенности книжного рынка, в ходе самоподготовки возникает необходимость осваивать методику поиска литературы и оценки содержащейся в ней информации. Наиболее традиционными и привычными являются следующие способы поиска информационных материалов: работа с библиографическими изданиями в библиотеках; изучение специальных выпусков отсылок к литературе, систематизированных по отраслям экономики, разделам, либо конкретным проблемам; использование библиотечных каталогов, которые в настоящее время представлены преимущественно в виде компьютерной информации.

Выделяют несколько способов оценки научного текста: во-первых, определение предназначенности работы - полемическая, альтернативная, острокритическая, традиционная; во-вторых, сопоставление даты издания книги или журнала и изменений в экономической, политической, социальной и др. сфере государства, учитывая тенденции развития науки (например, выбирая учебник желательно руководствоваться именно этим способом); в-третьих, сопоставление хотя бы нескольких литературных источников, для того, чтобы в полной мере оценить степень разработанности и изученности рассматриваемого объекта и предмета; в-четвертых, консультирование с ведущим преподавателем по вопросам того или иного издания. Обязательный элемент самостоятельной работы с информационными материалами – подготовка доклада.

2) ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА НА ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ

Подготовка и выступление на практическом занятии является важной частью процесса обучения, успех которых во многом зависит от самоорганизованности и целеустремленности обучающегося в изучении поставленных вопросов.

Доклад – это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Целью доклада является информирование аудитории в рамках заданной темы. Доклад может включать в себя такие элементы как рекомендации или другие мотивационные предложения.

Представленный доклад оценивается по следующим критериям:

1. Содержательная часть материала (полнота изложения, точность и достоверность);
2. Логичность и ясность изложения;
3. Время выступления 7-10 мин.;
4. Знание терминологии и ориентирование в теме;
5. Умение ответить на вопросы.

Таким образом, максимальное количество баллов за доклад является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

Прежде чем приступить к написанию доклада, важно ясно представить себе тех, кто будет его слушать. Доклад должен быть составлен так, чтобы смысл его был доступен для понимания всей аудитории. Допустимо пользоваться специальной терминологией, ранее использованной во время лекций. Перед автором стоит задача - изложить доклад так, чтобы все могли бы без труда его понять одновременно. Необходимо заинтересовать слушателей выбранной темой и выбрать ранее неизвестные или малоизвестные факты, чтобы придать докладу новизну. Поэтому искусство сделать доклад интересным придает ему еще большую ценность и значительно усиливает шансы на хороший прием.

Наглядности текста способствует умелое использование иллюстраций, примеров, графических материалов.

Общий объем доклада - не более 2-х страниц компьютерного текста (до 100 строк или 8 тысяч знаков (с пробелами)), размер шрифта -12.

3) РАЗРАБОТКА ПРЕЗЕНТАЦИИ К ДОКЛАДУ

Для наглядности и более полного восприятия аудиторией материала рекомендуется подготовить презентацию доклада.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Содержание
 - соответствие слайдов тексту доклада;
 - оптимальность текста (отсутствие лишнего текста, представление на слайдах лаконичных формулировок, отражающих структуру доклада, основные выводы работы);
 - корректность текста презентации (использование научной терминологии, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок).
2. Техническая обработка презентации
 - общий дизайн (логичность, эстетичность оформления презентации, не-противоречивость дизайна и содержания презентации);
 - легко читаемый текст, сочетание фона с графическими элементами.
3. Графическое представление материала
 - наличие рисунков, фотографий, диаграмм, таблиц;
 - привлекательность графических объектов, их соответствие содержанию;
4. Процедура презентации
 - активность участников проекта;
 - проявленные коммуникативные навыки;
 - доступное представление презентации (ее связь с речью выступающего).
5. Количество слайдов: 10-15

Таким образом, максимальное количество баллов за презентацию является суммой баллов по каждому критерию и равняется 5 баллам.

При разработке презентации необходимо учитывать следующие требования к ее оформлению:

А. Необходимо соблюдать единый стиль оформления слайдов.

В. Стараться использовать «холодные» тона (синий, зеленый), не отвлекающие внимания от основного содержания

слайдов.

С. При использовании цветов не злоупотреблять их количеством. Как правило, достаточно применять три цвета (один для фона, один для заголовков, один для текста). При этом, фон и текст презентации должны быть контрастных цветов.

Д. При подготовке презентации для учебных целей допускается использование анимационных эффектов в умеренном количестве. Анимация не должна отвлекать внимания от основного содержания на слайде.

Е. Информация, содержащаяся в слайдах, должна быть краткой и лаконичной, с минимальным количеством предлогов, наречий и прилагательных. Особо следует обратить внимание на заголовки, которые должны передавать суть поставленного вопроса и привлекать внимание аудитории.

Ф. Рекомендуется горизонтальное расположение информации относительно страницы слайда. При этом, важная информация должна располагаться в центре экрана, а под картинками необходимо делать подписи.

Г. Для полноценного восприятия и легкого усвоения материала презентации рекомендуется придерживаться следующих параметров шрифтов:

- для заголовков размер шрифта не менее 32;
- для информации размер шрифта не менее 24;
- использования одного шрифта в одной презентации;
- использования жирных шрифтов, курсивов или подчеркивания для выделения информации;
- соблюдения мер в использовании прописных букв;
- нумерация слайдов (размер шрифта для номера слайда не менее 28).

Н. Допускается использование рамок, границ, заливок, разных цветов шрифтов, стрелок и т. д. для выделения особо важной информации.

И. Важно помнить, что информация для презентации не должна полностью копировать текст доклада. Как правило, объем информации должен отражать ключевые позиции пунктов по каждому вопросу.

Ж. Особо следует обратить внимание на подбор иллюстративного материала. Поскольку большинство рассматриваемых вопросов отражают туристскую специфику, рекомендуется использовать фотографии, карты, картинки, подкрепляющих текст и способствующих полноценному усвоению материала.

4) НАПИСАНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМЕ

Требования, предъявляемые к письменным работам, представлены в методическом пособии: От реферата до выпускной квалификационной работы : метод. пособие по выполнению письменных работ / Л.В. Ковынева, Л.М. Курбанова, Н.Г. Щекина. – Хабаровск : Изд-во ДВГУПС, 2018. – 63 с.,

Тематики письменных работ:

1. Исторические аспекты и этапы производства периодических изданий.
2. Виды печати и их характеристика.
3. Печатные формы и форменные процессы. Технология изготовления печатных форм.
4. Базовый технический комплект редакции. Характеристика.
5. Виды вводных устройств и их назначение.
6. Сканирующие устройства. Специфика применения.
7. Допечатные, печатные и послепечатные процессы.
8. Формат издания, композиция полосы.
9. Интернет в организации редакционных издательских процессов.
10. Подготовка файла для вывода фотоформ.
11. Психологическое воздействие шрифта. Шрифт в разных изданиях.
12. Восприятие цвета. Цвет и форма. Психология цвета.
13. Цветоделение. Цветовая коррекция. Линиатура раstra и форма растровых ячеек.
14. Форматы графических файлов и их использование.
15. Векторная и пиксельная графика.
16. Полоса набора. Гигиенические нормы длины строки и формата полосы. Поля.
17. Художественные тенденции в оформлении периодических изданий.
18. Заголовочный комплекс. Функции и элементы размещения.
19. Графические способы автономизации текста.
20. Конструктивные особенности полосы периодического издания.
21. Классификация иллюстраций. Типовые схемы и их расположения.
22. Корректурa и корректурные знаки.
23. Классификация брака печати.
24. Технические средства радиовещания.
25. Радиодом и его оборудование, аппаратно-студийный комплекс.
26. Акустические свойства студий. Магнитофоны и цифровая звукозапись.
27. Телевизионное вещание, его назначение и технические основы.
28. Телевизионные студии, их назначение и технические основы.
29. Линиатура раstra и форма растровых ячеек.
30. Телевизионные стандарты.
31. Основы магнитной видеозаписи.
32. Новые ресурсы Сети Интернет: технологии и программные продукты.
33. Аппаратно-студийный блок (АСБ), его назначение и характеристика.

5) ПОДГОТОВКА К ЗАНЯТИЮ, ПРОВОДИМОМУ В ФОРМЕ ДИСКУССИИ

Проведение занятия в форме дискуссии, диспута, круглого стола предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Занятие проводится в форме диалогического общения участников. Оно предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Дискуссия – (лат. discussio — рассмотрение, исследование) — спор, направленный на достижение истины и использующий только корректные приемы убеждения. Дискуссия — одна из важнейших форм коммуникации, метод решения проблем описания реальности и своеобразный способ познания. Дискуссия позволяет лучше объяснить то, что не является в полной мере ясным и не нашло еще убедительного обоснования.

В ходе такого занятия, как правило, высказываются альтернативные подходы, новые взгляды, ценные предложения. Такое занятие обостряет и углубляет научный интерес, оттачивает мысль, возбуждает эмоции. Имея дело с крупными и важными вопросами, обучающийся оказывается в ситуации, когда необходимо активно проявить умственное усилие, высказать своё мнение, иногда даже определить собственную нравственную позицию. Все это, в конечном счете, позволяет участникам такой формы занятия расти в научном отношении и получать идейную закалку.

Содержанием вопросов, выносимых на обсуждение, могут быть дискуссии-онные проблемы. При этом докладчику поручается изложить одну из существующих точек зрения, а содокладчику - другую. Очень важно организовать дискуссию так, чтобы обучающиеся смогли представить себе как сильные, так и слабые места спорящих сторон.

6) ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, образовательные Интернет-ресурсы. Студенту рекомендуется также в начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- учебниками, пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, приведенным в ОМ.

После этого у студента должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть в процессе освоения дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа людей с инвалидностью

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа людей с инвалидностью предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.